

La Fondazione BSGSP si propone l'obiettivo di promuovere, attuare e sostenere iniziative di assistenza beneficenza e culturali nei territori di competenza della Direzione Territoriale Emilia Adriatica di Banco BPM con particolare riferimento alla Regione Emilia Romagna.

Al fine di sottoporre la Vostra richiesta di contributo a questa Fondazione, Vi invitiamo a:

1. individuare l'ambito di intervento dell'iniziativa proposta selezionando una delle seguenti categorie:

- assistenza a famiglie in difficoltà;
- contrasto alle nuove povertà causate dalla crisi;
- supporto a scuole e università per progetti di sostegno concreto (aiuti economici per l'infrastruttura scolastica e/o strumenti didattici) oltre che per l'educazione e formazione a favore dei giovani;
- programmi di ricerca scientifica;
- programmi di tutela della salute;
- sostegno alla cultura e al patrimonio artistico nella fase di ripartenza.

2. compilare il modulo di richiesta qui di seguito riportato, da restituire compilato e firmato dal legale rappresentante all'indirizzo: fondazione@fondazionebsgsp.it

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Spettabile
FONDAZIONE BSGSP
Via Mondatora, 192
41121 Modena

1. DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.1 - Denominazione Soggetto richiedente e dati fiscali

Denominazione Soggetto Richiedente		
Codice Fiscale/Partita Iva	Data costituzione	Data inizio attività

1.2 - Sede legale

Indirizzo – Cap – Località – Provincia		
Telefono/Cellulare	E-mail	Sito Web
Account Social Media (Facebook – Instagram – twitter ecc.)		

1.3 - Legale rappresentante dell'Ente

Nome e Cognome _____

Luogo di nascita _____ e data di nascita _____

Codice Fiscale _____ Carica _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

1.4 - Forma giuridica del soggetto richiedente

Associazione Riconosciuta Si No

- Fondazione
- Ente Ecclesiastico
- Cooperativa Sociale
- Impresa Sociale
- Associazione Sportiva Dilettantistica *
- Associazione di Promozione Sociale
- Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata*
- Onlus
- Ente Pubblico
- Scuole e Università pubbliche
- Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- Altro _____

** solo per attività diretta a favore di soggetti svantaggiati*

1.5 - Decreto di riconoscimento giuridico (autorità, numero, data ed eventuali estremi di pubblicazione)

N.B.: Campo obbligatorio per associazioni riconosciute e fondazioni

1.6 - Coordinate Bancarie

Intestatario del conto _____

Banca di appoggio _____

Coordinate bancarie (IBAN) _____

1.7 - Breve descrizione dell'attività principale che l'organizzazione svolge abitualmente

2. PROGETTO/INIZIATIVA

Titolo del progetto		
Durata prevista dell'iniziativa	Data inizio	Data termine

2.1 - Descrizione dettagliata dell'iniziativa per la quale viene chiesto il sostegno

3. DICHIARAZIONE IN MERITO AD EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSE E AI REQUISITI DI MORALITÀ PROFESSIONALE

Vengono riportate nella seguente tabella le generalità del legale rappresentante nonché degli eventuali ulteriori soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo dell'Ente, secondo le accezioni riportate nella nota in calce, con la specificazione dell'eventuale "status" di SOGGETTO APICALE (intendendosi per tali i soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo) della Fondazione Banco San Geminiano e San Prospero.

Nome e Cognome	Luogo e data di Nascita	Codice Fiscale	Carica Ricoperta ¹	Soggetto Apicale della Fondazione BSGSP ²

Si dichiara, inoltre, che i soggetti indicati nella Tabella sopra riportata non sono stati, nel biennio precedente, condannati con sentenze passate in giudicato per reati che incidono sulla moralità professionale, con specifico riferimento (a titolo esemplificativo) a violazioni in materia di obblighi retributivi, contributivi e di obblighi relativi alla ritenute fiscali riguardanti i propri dipendenti ed i collaboratori, accertamenti di un maggior reddito imponibile rispetto a quello dichiarato, partecipazione ad un'organizzazione criminale, reati di corruzione, mancato rispetto delle previsioni di legge relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, riciclaggio, market abuse, insider trading, altri reati di cui al decreto legislativo 231/2001 nonché sottoposti a provvedimenti sanzionatori da parte degli Ordini o Collegi Professionali di appartenenza dei professionisti.

¹ Indicare una delle seguenti cariche ricomprese a titolo esemplificativo nella nozione di:

- Rappresentanza: **Legale Rappresentante, Procuratore Generale, Procuratore Speciale, Istitore** o carica equipollente
- Amministrazione: **Amministratore Delegato, Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Vice Presidente, Membro del Consiglio di Amministrazione, Membro del Comitato di Gestione, Membro del Comitato Esecutivo** o carica equipollente
- Direzione: **Direttore Generale, Condirettore Generale, Vice Direttore Generale, Dirigente** o carica equipollente
- Controllo: **Sindaco, componente del Collegio Sindacale, Revisore** o carica equipollente

² Indicare "SI" qualora il soggetto ricopra lo status di "Soggetto Apicale" della Fondazione BSGSP

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La Fondazione Banco San Geminiano e San Prospero, con sede legale in Via Mondatora, 19 – 41121 Modena tratta i Suoi dati personali in qualità di Titolare del trattamento ed è responsabile per l'applicazione delle misure organizzative e tecniche adeguate alla loro protezione

Informazioni sul trattamento dei dati

La **Fondazione Banco San Geminiano e San Prospero, può trattare alcuni dati personali**, in particolare:

- **dati identificativi e anagrafici** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica ricoperta);
- **dati di recapito** (numero di cellulare, indirizzo e-mail, domicilio o residenza).

Finalità del trattamento

I dati sopra indicati verranno acquisiti e conservati dalla Fondazione attraverso modalità prevalentemente automatizzate e anche cartacee al fine di: i) gestire le attività di tipo istruttorio e operativo preordinate all'assegnazione dei contributi erogati dalla Fondazione; ii) espletare le attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, connesse al funzionamento istituzionale della Fondazione.

Base giuridica

I Suoi dati saranno trattati dalla Fondazione in conformità alla vigente normativa in materia di privacy e protezione dati, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle finalità sopra indicate, comprensive dell'esecuzione di tutte le attività ad esse relative.

La base giuridica per il trattamento dei dati personali è: i) l'art. 6, 1° comma, lett b) del GDPR, ovvero l'adempimento degli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali; ii) l'art. 6, 1° comma, lett. c) GDPR, ovvero l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria, o da disposizioni impartite da Autorità e da Organi di Vigilanza e Controllo in relazione o comunque connessi alla donazione.

Periodo di conservazione

I dati verranno trattati solo da personale autorizzato e formato, al fine di garantire la necessaria riservatezza delle informazioni fornite e saranno conservati per il tempo strettamente necessario, nel rispetto dei termini prescrizionali, delle necessità correlate al funzionamento istituzionale della Fondazione o nei diversi tempi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento.

Trasferimento e accesso ai Suoi dati

Il conseguimento delle finalità potrà avvenire anche per mezzo di trasmissione e comunicazione di dati a terzi autorizzati al trattamento, in quanto incaricati di svolgere o fornire specifici servizi strettamente funzionali a quelli della Fondazione. I Suoi dati personali saranno prevalentemente trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. La Fondazione si riserva di trasferire i Suoi dati personali verso Paesi ex tra UE per soddisfare eventuali esigenze di natura tecnica ed organizzativa. In ogni caso, il trattamento dei Suoi dati avverrà nel rispetto delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa come le decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea o altri strumenti legali.

Diritti

Con riferimento ai dati trattati la Fondazione Le garantisce la possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento rivolgendosi all'indirizzo fondazione@fondazionebsgsp.it ovvero alla sede legale della Fondazione in Via Mondatora n.19, 41121 Modena.

In ultimo, qualora lo ritenga opportuno, potrà presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, competente nei modi e nelle forme previste per legge; per ottenere maggiori informazioni può consultare il sito del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it

La informiamo che la Fondazione si impegna a rispondere alle Sue richieste nel termine di un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, la Fondazione provvederà a spiegarLe il motivo dell'attesa entro un mese dalla Sua richiesta. L'esito della Sua richiesta Le verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso Lei chieda la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, la Banca si impegna a comunicare gli esiti delle Sue richieste a ciascuno dei destinatari dei Suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. La Fondazione specifica che potrà rifiutare la Sua richiesta qualora risulti manifestamente infondata, eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa che mi è stata fornita e di assumere l'onere di informare e trasmettere quanto in essa riportato alle persone, i cui dati personali sono stati inseriti nel modulo "Richiesta di contributo". Dichiaro inoltre di avere la facoltà e legittimazione per la comunicazione dei dati dei terzi inseriti nel citato modulo.

Firma del Legale Rappresentante

Data _____ e luogo _____

Documentazione da allegare

- Documento di identità e Codice Fiscale del Legale Rappresentante
- Atto Costitutivo dell'Ente
- Statuto
- Ultimo bilancio
- Ulteriore/eventuale documentazione sociale e materiale inerente l'iniziativa